



STAGEHANDLEIDING

VOLTIJD JAAR 4 2019 - 2020



Breitner Academie
Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Competenties	3
Stages in leerjaar 4	4
Invulling stages	4
Stageperiode en omvang	4
Stagedagen	5
Stage-overeenkomst	5
Inhoud Stages en Profieldelen	6
Kunsteducatieve stage school (21 EC)	6
Kunsteducatieve stage culturele organisatie (21 EC)	6
Kunsteducatieve stage school (13 EC)	7
Kunsteducatieve stage culturele organisatie (13 EC)	7
Profieldeel stage (8 EC)	7
Opdrachten en Intervisie	
Kunsteducatieve stage school	9
Kunsteducatieve stage culturele organisatie	9
Stage Kunstenaar	10
De stage van voorbereiding tot uitvoering	11
Vorbereiding: oriënteren, solliciteren en stageovereenkomst	11
Uitvoering	12
Tussentijdse evaluatie en leerdoelenverslag	14
Afronding en stageverslag	14
Begeleiding in de stage	15
Richtlijnen stagedocent	15
Richtlijnen stagecoach	16
Contactgegevens	17
Overzicht bijlagen	17

Inleiding

Tijdens je studie Docent Beeldende Kunst en Vormgeving loop je meerdere malen stage. Dit doe je op verschillende schooltypes en eventueel in de culturele sector.

De doelen van de stage zijn:

- Alle facetten van het werk als docent Beeldende Kunst en Vormgeving ervaren.
- De theorie en vaardigheden uit eerdere jaren in praktijk brengen.
- Ontwikkeling van je competenties tot het niveau van startbekwaam docent Beeldende Kunst en Vormgeving.

Leeswijzer: Met *stagedocent* wordt de stagebegeleider op de school of culturele organisatie bedoeld. De *stagecoach* is de docent die jou begeleidt vanuit de Academie.

Competenties

De competenties die behoren bij het profiel van een startbekwame beeldende kunstvakdocent komen tijdens de opleiding en de stages allemaal aan de orde. Uitgangspunt voor de opleiding en de stages zijn de volgende hoofdcompetenties:

Artistiek:

De kunstvakdocent heeft een coherente artistieke visie van waaruit hij artistieke processen en producten realiseert. Hiermee inspireert en begeleidt hij lerenden in hun persoonlijke artistieke ontwikkeling.

Pedagogisch en didactisch:

De kunstvakdocent beschikt over een breed spectrum aan pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. Daarmee brengt hij voor individuele en groepen lerenden veilige en krachtige leeromgevingen tot stand.

Interpersoonlijk:

De kunstvakdocent beschikt over een breed spectrum aan communicatieve kennis en vaardigheden. Daarmee brengt hij, vanuit zijn ambassadeurschap voor de kunsten, effectieve interacties en samenwerkingsvormen tot stand in verschillende beroepscontexten.

Omgevingsgericht:

De kunstvakdocent signaleert en onderzoekt relevante ontwikkelingen in de (culturele) diversiteit van de globaliserende samenleving. Hij benut kansen en mogelijkheden om op een zakelijke en georganiseerde wijze de verbinding te leggen met zijn beroepspraktijk.

Kritisch-reflectief en onderzoekend:

De kunstvakdocent komt door reflectie en onderzoek tot inzicht en kennis voor zijn functioneren als professional. Hij zet zijn onderzoeksvaardigheden in om lerenden te stimuleren bij de ontwikkeling van een onderzoekende houding en te begeleiden bij het doen van eenvoudig onderzoek.

Stages in leerjaar 4

De vierdejaars stage staat in het teken van de ontwikkeling tot zelfstandig, startbekwaam docent Beeldende Kunst en Vormgeving. Daartoe kies je zelf in welke kunsteducatieve context je stage wilt lopen: dat kan in het primair, voortgezet of beroepsonderwijs maar ook in het buitenschoolse kunsteducatieve veld, zoals bij een centrum voor amateurkunst of een museum. Je kan ervoor kiezen je kennis te verdiepen in een veld waarin je al ervaring hebt, of juist kiezen voor verbreding door ervaring op te doen in een nieuw veld. **In alle gevallen dient het accent van de stages te liggen op het ontwerpen en uitvoeren van educatieve activiteiten.**

Studenten wordt geadviseerd om inhoudelijke en praktische verbanden te leggen tussen de drie belangrijkste componenten van het afstudeerjaar:

1. stage(s)
2. beeldend werk
3. afstudeeronderzoek

Invulling Stages

De invulling van je stages is afhankelijk van de manier waarop je de kunsteducatieve stage (13 EC) en profielpunten (8 EC) besteedt.

Elke student loopt een kunsteducatieve stage van 13 EC. Deze stage vul je aan met 8 EC profielpunten. Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

- Je breidt je kunsteducatieve stage met 8 EC uit tot een stage van 21 EC;
- Je doet naast je kunsteducatieve stage een extra kunsteducatieve stage van 8 EC;
- Je loopt naast je kunsteducatieve stage een praktijkstage van 8 EC bij een kunstenaar, ontwerper, ontwerpstudio of bij een kunstinstelling;

Stageperiode en omvang

Kunsteducatieve stage (21 EC)

School, culturele organisatie

Omvang: 588 uur

Verdeling: bijvoorbeeld 32 weken, 20 uur per week

Periode: 2 september 2019 t/m mei 2020

Kunsteducatieve stage (13 EC)

School, culturele organisatie

Omvang: 364 uur

Verdeling: bijvoorbeeld 18 weken, 20 uur per week

Periode: bij voorkeur 2 september 2019 t/m februari 2020

Profieldeel Stage (8 EC)

School, culturele organisatie, kunstenaar/vormgever

Omvang: 224 uur

Verdeling: bijvoorbeeld 11 weken, 20 uur per week

Periode: In overleg

NB: houdt er rekening mee dat vanaf semester 2 er een hogere studiebelasting wordt verwacht t.a.v. onderzoek en beeldend afstuderen. Maak hierover duidelijke afspraken met je stage-instelling.

Stagedagen

Je kunt stage lopen op maandag en dinsdag, en in het eerste semester ook op woensdag.

Op donderdag en vrijdag moet je beschikbaar zijn voor lessen op de academie. In het tweede semester wordt je, in verband met het beeldend afstuderen, ook op woensdag verwacht aanwezig te zijn op de academie.

Stage-overeenkomst

Zonder Stageovereenkomst (bijlage 1) is een stage niet geldig, de uren gaan pas tellen vanaf het moment dat de overeenkomst door alle partijen is getekend en is ingeleverd op Blackboard via Save Assign. De deadline voor het inleveren van een getekende overeenkomst van je educatieve stage is 1 oktober 2019. Als je meerdere stages doet, lever je voor elk stage een aparte overeenkomst in.

Invulling stages en profieldelen

In jaar 3 heb je in je afstudeerplan aangegeven hoe je je kunsteducatieve stage (13 EC) en het aanvullende profieldeel (8 EC) gaat invullen in jaar 4. Hieronder worden de mogelijkheden verder uitgewerkt. De definitieve invulling gaat altijd in overleg met de stagecoördinator en/of stagecoach. Zij zijn verantwoordelijk voor de definitieve goedkeuring.

Kunsteducatieve stage bij een school (21 EC, 588 uur)

Als je kiest voor deze constructie combineer je je kunsteducatieve stage van 13 EC en het profieldeel tot 1 grote stage van 21 EC (588 uur). Deze stage wordt uitgevoerd op een school in het PO, VO, SO, MBO of HBO.

Tijdens de schoolstage geef je zelfstandig les en fungeer je als een volwaardig teamlid, waarbij je professionele begeleiding krijgt op je stageplek.

Qua tijdsverdeling wordt ongeveer het volgende van je verwacht:

40% (ca. 235 uur): geven van theorie- en praktijklessen.

40% (ca. 235 uur): voorbereiding en nawerk van de lessen.

20% (ca. 118 uur): overige taken horend bij het docentschap, zoals vergaderen, werkoverleg, ouderavonden, excursies, verrichten van onderzoek, gesprekken met begeleider en voltooien stageverslag.

Dit betekent grofweg dat je een studiejaar lang circa 2,5 dagen per week stage loopt, te verdelen over maandag, dinsdag en (in het eerste semester) woensdag.

Er wordt hier niet gesproken van een LIO-stage, omdat het aantal studiepunten (dus ook het aantal uren dat je beschikbaar bent om stage te lopen) lager is dan bij een officiële LIO-stage. Voor vierdejaars voltijdstudenten is de combinatie van een aanstelling als onbevoegd docent met het leerwerktraject vaak een aantrekkelijk perspectief. Daarbij geldt echter wel een maximum van het aantal te geven lessen per week van 12 klokuren. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om te voorkomen dat het lesgeven te veel tijd vergt en de studie in de knel komt. De praktijk heeft geleerd dat dit tot ernstige studievertraging en uitval kan leiden.

Kunsteducatieve stage bij een culturele organisatie (21 EC, 588 uur)

Je kunt ook kiezen voor een kunsteducatieve stage van 21 EC bij een culturele organisatie met een kunsteducatieve afdeling. Het hoofdbestanddeel van deze stage moet bestaan uit het ontwerpen en begeleiden van educatieve activiteiten.

Indien je de stage bij een culturele organisatie uitvoert, wordt qua tijdsverdeling ongeveer het volgende van je verwacht:

40% (ca. 235 uur): begeleiden van educatieve activiteiten met groepen en/of bezoekers.

60% (ca. 353 uur): ontwerpen van educatief materiaal, overleg, onderzoek, voor- en nawerk, gesprekken met begeleiders en voltooien stageverslag.

Dit betekent grofweg dat je een studiejaar lang circa 2,5 dagen per week stage loopt, te verdelen over maandag, dinsdag en (in het eerste semester) woensdag.

Als je stage loopt bij een culturele organisatie dient deze een professionele structuur te hebben en moet er voldoende didactische begeleiding aanwezig zijn.

Kunsteducatieve stage bij een school (13 EC, 364 uur)

Deze stage kan zich afspelen bij een school voor PO, VO, SO, MBO of HBO. Tijdens de schoolstage geef je zelfstandig les en fungeer je als een volwaardig teamlid, waarbij je professionele begeleiding krijgt op je stageplek.

Indien je de stage bij een school uitvoert, wordt qua tijdsverdeling ongeveer het volgende van je verwacht:

- 40% (ca. 138 uur): geven van theorie- en praktijklessen.
- 40% (ca. 138 uur): voorbereiding en nawerk van de lessen.
- 20% (ca. 88 uur): overige taken horend bij het docentschap, zoals vergaderen, werkoverleg, ouderavonden, excursies, onderzoek, gesprekken met begeleiders en voltooien stageverslag.

Kunsteducatieve stage bij een culturele organisatie (13 EC, 364 uur)

Je kunt ook kiezen voor een kunsteducatieve stage van 13 EC bij een culturele organisatie met een kunsteducatieve afdeling. Het hoofdbestanddeel van deze stage moet bestaan uit het ontwerpen en begeleiden van educatieve activiteiten.

Indien je de stage bij een culturele organisatie uitvoert, wordt qua tijdsverdeling ongeveer het volgende van je verwacht:

- 40% (ca. 138 uur): begeleiden van educatieve activiteiten met groepen en/of bezoekers.
- 60% (ca. 226 uur): ontwerpen van educatief materiaal, overleg, onderzoek, voor- en nawerk, gesprekken met begeleiders en voltooien stageverslag.

Als je stage loopt bij een culturele organisatie dient deze een professionele structuur te hebben en moet er voldoende didactische begeleiding aanwezig zijn.

Profieldeel Stage (8 EC, 224 uur)

Indien je geen stage van 21 EC doet, vul je je kunsteducatieve stage van 13 EC aan met een profieldeel van 8 EC. Dit profieldeel kan bestaan uit 3 soorten stages. Ook hiervoor moet een verslag gemaakt worden gekoppeld aan de leerdoelen en de competenties indien van toepassing, een oordeel van de begeleider.

1. Kunsteducatieve stage in het onderwijs (8 EC)

Indien je de stage bij een school uitvoert, wordt qua tijdsverdeling ongeveer het volgende van je verwacht:

- 40% (ca. 90 uur): geven van theorie- en praktijklessen.
- 40% (ca. 90 uur): voorbereiding en nawerk van de lessen.

20% (ca. 44 uur): overige taken horend bij het docentschap, zoals vergaderen, werkoverleg, ouderavonden, excursies, onderzoek, gesprekken met begeleider en voltooien stageverslag.

2. Kunsteducatieve stage bij een culturele organisatie (8 EC)

Indien je de stage bij een culturele organisatie uitvoert, wordt qua tijdsverdeling ongeveer het volgende van je verwacht:

40% (ca. 90 uur): begeleiden van educatieve activiteiten met groepen en/of bezoekers.

60% (ca. 134 uur): ontwerpen van educatief materiaal, overleg, onderzoek, voor- en nawerk, gesprekken met begeleider en voltooien stageverslag.

3. Stage bij een kunstenaar / vormgever (8 EC)

Indien je de stage bij een kunstenaar of vormgever uitvoert, wordt qua tijdsverdeling ongeveer het volgende van je verwacht:

minimaal 40% (ca. 90 uur): participeren in het artistieke maakproces **en/of ontwikkelen van kunsteducatief materiaal.**

60% (ca. 134 uur): overige taken behorend bij de kunst- of ontwerppraktijk zoals werkoverleg, praktische ondersteuning, onderzoek, gesprekken met begeleider en voltooien stageverslag.

Voor alle profielstages geldt dat de stageplek een professioneel karakter moet hebben en dat er voldoende didactische begeleiding aanwezig is. De profielstage wordt in overleg met de stagecoach ingepland.

Op donderdag en vrijdag ben je het hele jaar verplicht op de academie aanwezig. In het tweede semester geldt dit ook voor de woensdag.

Opdrachten en Intervisie

Kunsteducatieve stage school:	Bijlage	21 EC	13 EC
Aandachtspunten oriëntatie op de stageschool	Bijlage 5a		
Logboek bijhouden	V.b. zie bijlage 8	1,5 uur p.w.	1 uur p.w.
Leerdoelenverslag	Bijlage 8		
Stageverslag	Bijlage 8 + 9a		
Observatieopdrachten, observeren lessen docent en medestudent	Bijlage 6	Minimaal 2x	Minimaal 2x
Laten observeren van je lessen door docent	Bijlage 7a	Minimaal 2x	Minimaal 2x
Tussentijdse evaluatie met stagedocent	Bijlage 2a		
Intervisieopdrachten	Bijlage 4		
Schriftelijke voorbereiding lessen			
Leerlingenenquête afnemen in laatste lessen	Bijlage 3a	1x	1x
Eindevaluatie met stagedocent	Bijlage 2a		
Actief deelnemen aan intervisiebijeenkomsten Academie		5x	3x

Kunsteducatieve stage culturele organisatie:	Bijlage	21 EC	13 EC
Aandachtspunten oriëntatie op de culturele organisatie	Bijlage 5b		
Logboek bijhouden	V.b. zie bijlage 8	1,5 uur p.w.	1 uur p.w.
Leerdoelenverslag	Bijlage 8		
Stageverslag	Bijlage 8 + 9b		
Observeren workshops / rondleidingen begeleider of medestudent	Bijlage 6b	Minimaal 2x	Minimaal 2x
Laten observeren van je lessen door begeleider of medestudent	Bijlage 7b	Minimaal 2x	Minimaal 2x
Tussentijdse evaluatie met stagebegeleider	Bijlage 2b		
Intervisieopdrachten	Bijlage 4		
Schriftelijke voorbereiding workshops/ rondleidingen			
Deelnemersenquête afnemen in laatste lessen	Bijlage 3b	1x	1x
Eindevaluatie met stagebegeleider	Bijlage 2b		
Actief deelnemen aan intervisiebijeenkomsten academie		5x	3x

Stage kunstenaar:	Bijlage	8 EC
Aandachtspunten oriëntatie op de kunstenaarspraktijk	Bijlage 5c	
Logboek bijhouden	V.b. zie bijlage 8	0,5 uur p.w.
Leerdoelenverslag	Bijlage 8	
Stageverslag	Bijlage 8 + 9c	
Schriftelijke voorbereiding werkzaamheden		
Laten observeren van je les of workshop door begeleider of medestudent (optioneel)	Bijlage 7b	1 keer
Tussentijdse evaluatie met stagebegeleider	Bijlage 2c	
Eindevaluatie met stagebegeleider	Bijlage 2c	
Actief deelnemen aan intervisiebijeenkomsten academie		2x

De stage van voorbereiding tot eindbeoordeling

VOORBEREIDING

Oriënteren, solliciteren en stageovereenkomst

- Informeer je goed over de school / organisatie / kunstenaar waar je gaat solliciteren. Gebruik de informatie vanuit de Academie (stagecoach, medewerker externe betrekkingen, MyAHK) en bestudeer de website en/of schoolgids van de stageschool. Win vooraf informatie in bij je medestudenten of medewerkers van de school.
- Schrijf een goede **sollicitatiebrief**, waarin je je motivatie en verwachtingen beschrijft. Benoem waarom je specifiek solliciteert naar deze plek, welke eisen er aan de stage zitten, welke relevante ervaring je al hebt opgedaan en voor welke periode en dagen je een stageplek zoekt. Stel een **CV** op en sluit deze bij.
- Solliciteren is niet vrijblijvend. Als je een afspraak voor een sollicitatiegesprek hebt, dan kom je ook, of je zegt tijdig af.
- Vul voorafgaand aan het sollicitatiegesprek je stageplan voor zover mogelijk in. Het stageplan maakt onderdeel uit van de Stageovereenkomst Voltijd (bijlage 1).
- Bespreek de keuze voor een stageadres, je stageplan met taken op de stageplaats met je stagecoach. Formuleer je competenties die je (verder) wilt ontwikkelen en formuleer jouw leerdoelen voor deze stage zo concreet mogelijk (denk aan verwachtingen met betrekking tot jouw ontwikkeling in deze stage of verbeterpunten ten opzichte van je vorige stage). Bespreek de competenties en leerdoelen met je stagecoach.
- Neem de Stageovereenkomst Voltijd mee naar je sollicitatiegesprek en bespreek jouw motivatie voor deze stageplek en je stageplan. Tijdens het gesprek vul je in overleg met de stagedocent het stageplan verder in. Bespreek ook welke competenties je verder wilt ontwikkelen en welke leerdoelen je voor jezelf hebt geformuleerd.
- Je stagedocent tekent ter bevestiging de overeenkomst op het eind van jullie gesprek. (Let op, zonder handtekening van de stagedocent is de overeenkomst niet rechtsgeldig!)
- Vraag een VOG (verklaring omtrent gedrag) aan in overleg met je stagedocent. Soms wordt de VOG betaald door de stageschool, als dat niet het geval is moet je die zelf betalen. De kosten hiervoor zijn €41,35. Regel dit z.s.m. zodat je op tijd kunt beginnen met je stage.
- Lees artikel 7 lid 3 van de overeengekomen afspraken van de stageovereenkomst.
- Maak je stage officieel door de stageovereenkomst ondertekend uiterlijk 1 oktober digitaal in te leveren via Save Assign op Blackboard.
- Stuur een versie naar je stagedocent en bewaar er 1 voor jezelf, want de overeenkomst moet ook in je stageverslag.

UITVOERING

- Verdiep je in de stageplek; vraag informatie, proef de sfeer, praat met zoveel mogelijk mensen in verschillende rollen.
- Stel je vanaf het begin op als medewerker: ga serieus om met collega's en leerlingen / deelnemers en met je taken.
- Als je je professioneel opstelt mag je ook verwachten als docent / medewerker behandeld te worden. Je mag dus aanspraak maken op de nodige informatie en ondersteuning, computergebruik, sleutels enz.
- Bereid al je activiteiten goed voor en zorg dat je boven de stof staat, want pas dan zullen leerlingen/ publiek/ workshopdeelnemers je serieus nemen en accepteren.
- Regel op tijd afspraken voor de tussenevaluatie en de eindevaluatie. Bereid deze tijdig voor.

september 2019 – mei 2020 (21 en 13 EC)
Periode bij 8 EC in overleg

Kunsteducatieve stage school (21, 13, 8 EC)

Indeling:

- 40% : geven van theorie- en praktijklessen
- 40%: voorbereiding, nawerk van de lessen
- 20%: overige taken en schrijven stageverslag

- **lesgeven:** bestaande / eigen beeldende praktijk- en theorielessen (schriftelijk) voorbereiden en uitvoeren (bij stage 21 EC max. 12 uur per week). Bij de start van het schooljaar zullen dit wellicht door anderen gemaakte lessen zijn. Aan het einde van het schooljaar dienen eigengemaakte lesprogramma's ingezet te worden.
- **voorbereiding en nawerk**
- **overige taken docentschap:** vergaderen, werkoverleg, ouderavonden, open dagen, excursies, gesprekken met begeleiders, etc.
- **toetsen en/of beoordelen** van beeldend / schriftelijk werk leerlingen.
- **feedback** materiaal en advies verzamelen onder collega's en dit benutten bij lesvoorbereiding en –uitvoering.

december/januari: tussentijdse evaluatie met stagedocent a.d.h.v. de competentiematrix.

september 2019 – mei 2020 (21 en 13 EC)
Periode bij 8 EC in overleg

Kunsteducatieve stage culturele organisatie (21, 13 of 8 EC)

Indeling:

- 40%: begeleiden van educatieve activiteiten met groepen en/of bezoekers.
- 60% : ontwerpen van educatief materiaal, overleg, onderzoek, voor- en nawerk, gesprekken met begeleiders en voltooien stageverslag.

- **Begeleiden activiteiten:** bestaande / eigen activiteiten (schriftelijk) voorbereiden en uitvoeren per week. Bij de start van de stage zullen dit bestaande programma's zijn. Aan het einde van de stage dienen eigengemaakte programma's ingezet te worden.
- **Ontwerpen van educatief materiaal**
- **voorbereiding en nawerk.**
- **overige taken:** vergaderen, werkoverleg, helpen bij exposities, projecten, gesprekken met begeleiders, etc.
- **feedback** materiaal en advies verzamelen onder collega's en dit benutten bij werkvoorbereiding en –uitvoering.

December/januari: tussentijdse evaluatie met stagebegeleider a.d.h.v. de competentiematrix.

Periode in overleg

Stage bij kunstenaar of vormgever (8 EC)

Indeling:

- minimaal 40% : participeren in het artistieke maakproces en/of ontwikkelen van kunsteducatief materiaal.
- 60%: overige taken zoals werkoverleg, praktische ondersteuning, onderzoek, gesprekken met begeleider.
Schrijven verslag

- **Participeren in het artistieke maakproces:** meewerken aan een werk van de kunstenaar of vormgever. Onder begeleiding van de kunstenaar / vormgever eigen werk creëren.
- **Ontwerpen van educatief materiaal** (optioneel)
- **voorbereiding en nawerk.**
- **overige taken:** vergaderen, werkoverleg, helpen bij exposities, projecten, gesprekken met begeleiders, etc.
- **feedback** materiaal en advies verzamelen onder collega's en dit benutten bij werkvoorbereiding en –uitvoering.

Tussentijdse evaluatie met stagebegeleider a.d.h.v. de competentiematrix.

Tussentijdse evaluatie en leerdoelenverslag

De tussentijdse evaluatie vindt plaats rond de helft van je stageperiode. Je bent zelf verantwoordelijk om deze in te plannen met je stagebegeleider. Laat de competentiematrix digitaal invullen door je stagedocent (bijlage 2a/2b/2c). Bespreek a.d.h.v. deze ingevulde competentiematrix je ontwikkeling en bepaal waar je nog specifiek aan gaat werken de verdere stageperiode. Schrijf je leerdoelenverslag volgens de richtlijnen die je vindt in bijlage 8. Zorg dat je het verslag volledig en in correct Nederlands inlevert.

Afronding en Stageverslag

Rond je stage af met een eindevaluatie aan de hand van de competentiematrix op de stageplek. Zorg dat de matrix volledig is ingevuld door de stagebegeleider.

Van alle stages die je hebt gelopen maak je een verslag. Schrijf je verslag volgens de richtlijnen die je vindt in bijlage 8. Hierin worden alle onderdelen en bijlagen genoemd die het verslag dient te bevatten. Zorg dat je het verslag volledig en in correct Nederlands inlevert.

Inleverdatum

Het complete stageverslag lever je in op Blackboard.

Inleverdatum is uiterlijk **1 juni 2020**. Als je tot het eind van het studiejaar stage loopt, rond je het stageverslag eerder af.

Indien het verslag niet op tijd is ingeleverd of in het geval van een onvoldoende voor het verslag, kun je opgaan voor de herkansing. Meld je aan via de link op MyAHK (Breitner Academie).

Eindbeoordeling

De stagecoach formuleert een eindbeoordeling op basis van het eindverslag en het functioneren in de praktijk.

Begeleiding in de stage

Een goede samenwerking tussen jou, je stagedocent en je stagecoach is essentieel voor het slagen van je stage. Van jou als student wordt een zelfstandige houding verwacht. Jij neemt het initiatief in het zoeken naar een stageplek, het solliciteren en bij het maken van goede afspraken. Voor informatie over een passende stageplek en wijze van solliciteren kun je terecht bij Janneke Alink, de medewerker externe betrekkingen.

Het stageplan dat je opstelt (voor alle stages) dient besproken te worden met je stagecoach. De ervaring leert dat het soms moeilijk is je uren te bewaken. Maak daarom van tevoren goede afspraken over de planning met je stagedocent. Geef duidelijk aan wanneer vakanties, studiereizen en beoordelingen vallen, maar vooral tot wanneer je stage loopt (en de planning voor de eindbeoordeling). Maak een planning en deel deze met je stagedocent.

Richtlijnen stagedocent

Tijdens je stage speelt de stagedocent een centrale rol in jouw begeleiding. De volgende verantwoordelijkheden liggen bij de stagedocent:

- Inwerken van studenten en ze wegwijs maken binnen de organisatie of school.
- Studenten aan het begin van hun werkdag instrueren en begeleiden bij de voorbereiding.
- Observeren van studenten bij het uitvoeren van hun werkzaamheden, geven van lessen/workshops en begeleiden van leerlingen/deelnemers.
- Invullen van **bijlage 7a en/of 7b, observatiemethodes voor stagedocent**, naar aanleiding van een door de student gegeven les of workshop.
- Fungeren als vraagbaak voor praktische en vakinhoudelijke zaken.
- Voeren van begeleidingsgesprekken met de student en zo snel mogelijk nabespreken van uitgevoerde taken.
- Contact opnemen met de stagecoach als de student zich niet aan afspraken houdt of als er twijfels zijn over het functioneren van de student. De stagedocent kan te allen tijde in contact treden met de stagecoach. Voorafgaand aan de stage ontvangt de stagedocent een bevestigingsmail met de contactgegevens van de stagecoach.
- **Tussentijdse evaluatie:** Houden van een tussentijdse evaluatie aan de hand van de competentiematrix (bijlage 2a/2b/2c). De student neemt zelf het initiatief om hiervoor een afspraak te maken.
- **Eindevaluatie:** Voeren van een eindgesprek met de student aan de hand van de competentiematrix (bijlage 2a/2b/2c), het lezen van het logboek ter goedkeuring.

Als je je schoolstage loopt op een opleidingsschool, is er naast de stagedocent ook een **Schoolopleider** betrokken bij de stage. De schoolopleider is de contactpersoon voor alle stagiaires in de school, hier wordt ook de sollicitatie aan gericht.

Richtlijnen stagecoach

Binnen de Breitner Academie word je begeleid door een stagecoach. De coaching gebeurt zowel individueel als in groepjes. Er is gekozen voor een geïntegreerde aanpak tussen werken, leren en reflectie. Zo vindt er intervisie en individuele coaching, gekoppeld aan de stage, plaats.

Tijdens de stageperiode zijn er intervisiebijeenkomsten met medestudenten en voer je minimaal twee individuele coachgesprekken. Tijdens de intervisiebijeenkomsten komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Startbijeenkomst; doornemen van de handleiding, bespreken leerdoelen
- Nulmeting Competentiematrix (bijlage 2a/2b/2c); Markeer per onderdeel de uitspraken die het beste bij jouw gedrag en vaardigheden passen en bespreek waar je in jouw stage aan wilt werken.
- Intervisie aan de hand van casuïstiek en observatieopdrachten

De individuele coachgesprekken worden in ieder geval gevoerd naar aanleiding van de tussentijdse evaluatie met de stagedocent en aan het eind van de stage, naar aanleiding van jouw eindverslag en de eindevaluatie van de stagedocent.

Je stagecoach onderhoudt contact met je stagedocent over de voortgang. Bij aanvang van de stage stuurt de coach een mail naar de stagedocent om zich voor te stellen en afspraken te maken over het verdere contact. In de loop van de stage is er telefonisch contact of vindt er een stagebezoek plaats. Aan het eind van de stage geeft de stagecoach per mail een terugkoppeling van de eindbeoordeling. Je stagecoach overlegt met je stagedocent ook over zaken als:

- voortgang van de werkzaamheden;
- samenwerking tussen student en stagedocent;
- het nakomen van afspraken;
- functioneren van de student op de school of bij de organisatie.

Je stagecoach formuleert een eindbeoordeling (zie bijlage 10) op basis van je stageverslag en het functioneren in de praktijk. De eindbeoordeling dient helder geformuleerd te zijn en resulteert in het oordeel *onvoldoende* / *voldoende* / *ruim voldoende* / *goed*.

De stage en eindbeoordeling zijn ook onderwerp van het eindgesprek dat aan het eind van het studiejaar met de student wordt gehouden door de studieloopbaanbegeleider en stagecoach.

Contactgegevens

Medewerker externe betrekkingen

Janneke Alink
janneke.alink@ahk.nl
020 -5277238

Stagecoach VT4A

Jolanda Jenniskens
Jolanda.jenniskens@ahk.nl

Stagecoach VT4B

Aldo Kroese
Aldo.kroese@ahk.nl

Overzicht Bijlagen

Bijlage 1. Stageovereenkomst

Bijlage 2a. Competentiematrix schoolstage
Bijlage 2b. Competentiematrix culturele instelling
Bijlage 2c. Competentiematrix kunstenaarsstage

Bijlage 3a. Leerlingenenquête (school)
Bijlage 3b. Deelnemersenquête (culturele organisatie)

Bijlage 4. Intervisieopdrachten

Bijlage 5a. Aandachtspunten oriëntatie op de stageschool
Bijlage 5b. Aandachtspunten oriëntatie op de culturele organisatie
Bijlage 5c. Aandachtspunten oriëntatie op de kunstenaarspraktijk

Bijlage 6a. Observatieopdrachten school
Bijlage 6b. Observatieopdrachten culturele organisatie

Bijlage 7a. Observatiemethodes voor stagedocent (school)
Bijlage 7b. Observatieformulier voor stagedocent (culturele organisatie)

Bijlage 8. Richtlijnen leerdoelen- en stageverslag

Bijlage 9a. Richtlijnen conclusie door student (school)
Bijlage 9b. Richtlijnen conclusie door student (culturele organisatie)
Bijlage 9c. Richtlijnen conclusie door student (kunstenaar)

Bijlage 10. Eindbeoordeling stage

Bijlage 11. Protocol Eindbeoordeling stage